

به نام خدا

مقدمه

ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر به استناد مصوبه شماره ۱۶۹۰۶۷/ت/۵۰۱۰۷ هـ — مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۸ هیات محترم وزیران به منظور توسعه گردشگری داخلی و ایجاد هماهنگی و انسجام در ارائه خدمات مناسب برای رفاه حال مسافران و گردشگران و همچنین مدیریت یکپارچه، سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، سازماندهی و نظارت بر انجام فعالیت‌های سفر تشکیل شده است.

لذا به همین منظور معاونت گردشگری برای رفاه حال هموطنان عزیز و رفع مشکلات زیر ساختی گردشگری اقدام به هماهنگی‌های بین دستگاهی برای رفع این مشکل نموده و هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۴/۲۹ به پیشنهاد شماره ۹۶۲۱۰۰/۴۶۳۲۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۸ وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و به استناد بند (الف) ماده (۱۰۰) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران سند راهبردی گردشگری تصویب کرد.

کلیه دستگاه‌های مقرر در سند راهبردی توسعه گردشگری، تاکید شده به مهر دفتر هیات دولت، موظف به اجرای اقدامات مربوط به سند مذکور هستند، این سند با شرح وظایف مشخص و ساختار تشکیلاتی منسجم، مساعی خویش را در امر ساماندهی، توسعه و ارتقای خدمات سفر و گردشگری به کار گرفته و امید است با عنایات خداوند بزرگ و توجهات حضرت ولیعصر (عج) و با همکاری و همراهی تمامی متولیان امر، در مسیر رفاه حال هموطنان عزیز، گام‌های اساسی برداشته شود.

ماده ۱: کمیته‌های ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر

۱-۱ ساختار کمیته‌های ستاد مرکزی خدمات سفر

- ۱- رئیس کمیته معاون محترم وزیر و یا رئیس سازمان عضو می‌باشد.
- ۲- دبیر کمیته معاون سازمان مربوطه می‌باشد.
- ۳- اعضاء کمیته با معرفی خود دستگاه‌های عضو بر اساس شرح وظایف مربوط سازمانی خود می‌باشند.
- ۴- جلسات کمیته‌ها هر دو ماه یکبار برگزار می‌گردد و مصوبات کمیته‌ها به منظور تایید و تصویب نهایی پس از بحث و تبادل نظر و تصویب از سوی نشست اعضاء اصلی به کمیته‌های اجرایی ابلاغ می‌گردد.

۲-۱ شرح وظایف کمیته‌های ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر

- ۱- سیاست‌گذاری سالیانه کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر در چارچوب سیاست‌های ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر
- ۲- تصمیم‌گیری درباره مسائل مربوط به کمیته‌های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر در چارچوب سیاست‌های ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر
- ۳- ارائه راه حل های علمی فنی و اجرایی مناسب در جهت کاهش حوادث و خطرات احتمالی و امداد رسانی در مواقع ضروری
- ۴- برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای مصوبات ستاد مرکزی توسط کمیته های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر
- ۵- ارائه راه حل های مناسب در جهت رفع نواقص اعلام شده از سوی کمیته های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر
- ۶- ارائه گزارش سالیانه از فعالیت های کلیه کمیته های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر
- ۷- نظارت بر عملکرد صحیح کمیته های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر و هدایت آنها در جهت ایجاد یک محیط ایمن و سالم برای مسافران
- ۸- پیگیری مصوبات ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر به منظور اجرا از سوی کمیته های متناظر ستاد اجرایی خدمات سفر

۳-۱ لیست کمیته‌های دبیرخانه ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر

ردیف	کمیته	ریاست کمیته
۱	کمیته خدمات حمل و نقل	وزارت راه و شهرسازی (نماینده معاون حمل و نقل وزارت)
۲	کمیته خدمات امداد و نجات	سازمان امداد و نجات هلال احمر
۳	کمیته خدمات انتظامی، امنیتی و ترافیک شهری	نیروی انتظامی (نماینده پلیس راهور ناجا)
۴	کمیته هماهنگی امور شهرداری‌ها و دهیاری‌ها	وزارت کشور (نماینده معاون عمرانی)
۵	کمیته اسکان، نظارت و آمار	وزارت میراث فرهنگی گردشگری و صنایع دستی (دبیرخانه ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر)
۶	کمیته تنظیم بازار و خدمات رفاهی	وزارت صنعت معدن و تجارت
۷	کمیته خدمات بهداشتی، سلامت و محیط زیست	سازمان اورژانس کشور
۸	کمیته اطلاع رسانی، تبلیغات، امور فرهنگی و فضای مجازی	سازمان صدا و سیما
۹	کمیته نظارت بر نمازخانه‌ها و سرویس‌های بهداشتی	ستاد اقامه نماز
۱۰	کمپین ۶۰-۳۰	سازمان راهداری و حمل و نقل

ماده ۲: بند ۷ سند راهبردی تو سعه گرد شگری (حوزه همکاری د دستگاه‌های مرتبط با گردشگری)

با توجه به نیاز مبرم گردشگری کشور به وجود نقشه راهی به عنوان تعیین کننده خط مشی اصلی توسعه گردشگری، سند بر اساس اسناد بالا دستی حوزه گردشگری تهیه و تدوین شده است. بدیهی است سند مذکور به دلیل ماهیت فرابخشی گردشگری، باید با همکاری نهادهای مختلف اجرا و پیاده سازی شود، بر همین اساس تمامی دستگاه‌ها و نهادهای دولتی ذیربط در سطوح ملی، استانی، شهرستانی و محلی و بخش خصوصی مربوط، ملزم به همکاری و هماهنگی در برنامه‌های کاری خود با رویکردهای سند هستند و در این راستا ضروری است از تخصیص بودجه برای پیاده سازی برنامه‌ها اطمینان حاصل کنند. بنابراین موارد زیر به عنوان زمینه‌های همکاری بین دستگاهی از میان وظایف ذاتی دستگاه‌ها احصا و بر اساس راهبردهای کلان سند حاضر، در قالب احکام آمده است.

۱-۲ دستگاه همکار اصلی: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

الف - شناساندن فرهنگ و هنر ایرانی به جهانیان از طریق فعالیت‌های فرهنگی - تبلیغاتی در داخل و خارج از کشور
ب - بهره‌گیری از ابزار و امکانات به منظور ترویج و معرفی میراث فرهنگی و قابلیت‌های گردشگری کشور در سطح بین‌المللی و داخلی

۲-۲ دستگاه همکار اصلی: وزارت راه و شهرسازی

الف - اثرگذاری بر توسعه گردشگری با تهیه و ارائه پیشنهادها موثر بر گردشگری و طرح‌های توسعه شهری و منطقه‌ای به مراجع ذیربط
ب - توسعه و گسترش زیرساخت‌های حمل و نقل گردشگری
پ - ارائه پیشنهادها لازم جهت به روزرسانی، بازنگری یا تکمیل قوانین و مقررات ناظر بر نحوه بهره‌برداری از حمل‌ونقل هوایی، زمینی و ریلی

۳-۲ دستگاه همکار اصلی: وزارت کشور

الف - فراهم کردن موجبات حفظ امنیت گردشگران
ب - ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های اطلاعاتی، انتظامی و نظامی
پ - سیاست‌گذاری، راهبری و نظارت بر امور مربوط به اتباع خارجی
ت - تشکیل و مدیریت کمیسیون ارتقای امنیت گردشگران خارجی

ث - زمینه‌سازی برای فعالیت مطلوب تشکل‌های غیر دولتی

۲-۴ دستگاه همکار اصلی: نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

الف - تأمین امنیت گردشگران

ب - واپایش (کنترل) مدارک گذرنامه‌ای گردشگران در مرزهای ورودی به منظور تنظیم آمارهای گردشگری

پ - نظارت بر اماکن اقامتی و تأسیسات گردشگری

۲-۵ دستگاه همکار اصلی: وزارت صنعت، معدن و تجارت

- سیاستگذاری و تخصیص جوایز صادراتی، شرکت در نمایشگاه‌ها و نظایر آن.

۲-۶ دستگاه همکار اصلی: وزارت آموزش و پرورش

- آموزش مفاهیم و ارتقاء سواد گردشگری در برنامه‌های آموزشی مدارس

۲-۷ دستگاه همکار اصلی: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

الف - توسعه زیرساخت‌های گردشگری سلامت

ب - توسعه و ترویج گردشگری طب سنتی

پ - تهیه و ارائه داده و اطلاعات مرتبط با حوزه گردشگری

ت - نظارت موثر بهداشتی برای ارتقاء کیفی خدمات گردشگری

۲-۸ دستگاه همکار اصلی: سازمان صدا و سیما

الف - تهیه و پخش محصولات رسانه‌ای با موضوعات میراث فرهنگی، گردشگری و

صنایع دستی در سطح داخلی و بین‌المللی

ب - آگاه‌سازی و ترویج فرهنگ سفر و گردشگری

۹-۲ دستگاه همکار اصلی: سازمان حفاظت محیط زیست
- مدیریت فعالیت‌های گردشگری در مناطق تحت مدیریت سازمان

ماده ۳: وظایف دستگاه‌های عضو

۱-۳ وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی:

معاونت میراث فرهنگی:

- توسعه پایگاه‌های میراث فرهنگی در آثار تاریخی مهم کشور جهت رفاه و آسایش مسافران
- اعلام حریم محوطه‌ها، تپه‌ها، بناها و بافت‌های تاریخی در مکان‌های مسافر پذیر
- شناسائی آثار و بافت‌های ارزشمند فرهنگی - تاریخی به مسافران

معاونت گردشگری

- بهره‌گیری و بهره‌برداری از سامانه‌های خدمات سفر و سامانه‌های آماری سفر
- بکارگیری سیستم‌های نوین فن‌آوری جهت ارائه خدمات به مسافران
- استفاده از تشکل‌های خصوصی گردشگری، سازمان‌های مردم نهاد (سمن‌ها)
- استقرار راهنمایان مجوزدار در اماکن تاریخی و فرهنگی

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

- نظارت بر تنظیم و پیشنهاد بودجه دبیرخانه ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر و پیگیری سیر مراحل تصویب آن
- نظارت و مراقبت بر اداری امور مالی به منظور حفظ و رعایت مقررات مربوط و انجام صحیح و سریع وظایف
- برنامه‌ریزی، تأمین و توسعه منابع مالی مورد نیاز از محل‌های مختلف

معاونت صنایع دستی:

- دائر نمودن بازارچه‌های دائمی و موقت صنایع دستی در کلیه استان‌ها و استراحتگاه‌های بین راهی

۲-۳ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

۱. توجه به گرامیداشت مناسبت‌های ملی و مذهبی ایام تعطیلات نوروز مانند روز جمهوری اسلامی، روز طبیعت و سایر
۲. هماهنگی لازم برای تدارک محل‌های متعدد و مناسب برای اقامه نماز و همچنین اطلاع رسانی از مساجد فعال و مکان‌های برگزاری نماز جماعت و نصب علائمی برای مشخص نمودن جهت قبله در مراکز اسکان مسافران اعم از کمپینگ‌ها، مدارس و سایر نقاط محل استقرار مسافران گردشگران
۳. تهیه بروشور، پلاکارد و تراکت‌های اطلاع رسانی متمرکز و مشترک با موضوعات مختلف جاذبه‌های گردشگری، آثار تاریخی، معرفی موزه‌ها، توصیه‌های ایمنی، انتظامی، بهداشتی و زیست محیطی و غیره

۴. همکاری برای آماده‌سازی مساجد، حسینیه‌ها و اماکن فرهنگی و مذهبی و اجرای برنامه‌های اوقات فراغت

۵. توزیع اقلام تبلیغاتی مورد نیاز میهمانان از قبیل بروشور، پلاکارد تراکت‌های اطلاع‌رسانی و همچنین اجرای بعضی برنامه‌های فرهنگی کمیته در ستادهای اسکان

۳-۳ وزارت کشور (نماینده معاون عمرانی)

۱. رسیدگی موثر به وضعیت زیرساخت‌ها و تاسیسات شهری در همه ابعاد بهداشتی، ترافیکی، خدماتی، امور فرهنگی و غیره
۲. همکاری شهرداری‌ها با سایر کمیته‌های ستاد اجرایی خدمات سفر استان، شهرستان و منطقه آزاد (با توجه به گستردگی وظایف و اختیارات)
۳. رسیدگی به وضعیت تابلوهای معرفی مسیر، خیابان‌ها، اماکن و مراکز عمومی شهرها و روستاها
۴. هماهنگی با جایگاه‌های سوخت درون شهری و رسیدگی به وضعیت سرویس دهی
۵. همکاری در جانمایی بازارچه‌ها برای توزیع مناسب ارزاق عمومی به خصوص نان، میوه و سایر اقلام پر مصرف
۶. صدور دستور توقف حفاری‌ها و عملیات عمرانی در محورهای پرتردد و مسافرپذیر
۷. بازدید، بهسازی و نظیف سرویس‌های بهداشتی عمومی سطح شهر و روستاها
۸. ایجاد و تعیین مکان‌هایی جهت پارکینگ موقت در مراکز و اماکن مسافرپذیر
۹. تعامل شهرداری‌ها با ستاد اجرایی خدمات سفر در انجام تبلیغات محیطی و سایر امور فرهنگی
۱۰. نظافت و رفع عیوب و نواقص از کلیه تاسیسات موجود در پروژه‌های فضای سبز، پارک‌ها و فضاهای گردشگری و سایر تاسیسات و مبلمان شهری و روستایی
۱۱. رسیدگی به وضعیت روشنایی شهر و روستا (پارک‌ها، کمپینگ‌ها، تفرجگاه‌ها و دیگر فضاهای عمومی)
۱۲. برنامه‌ریزی و ساماندهی حمل نقل درون شهری به خصوص تاکسیرانی و اتوبوس‌های درون شهری و نظارت بر ساعت کار ناوگان درون شهری و آموزش آنان در راهنمایی و ارائه خدمات مناسب به مسافران
۱۳. تهیه پلاکاردهایی با محتوای شماره تلفن ضروری و آدرس‌های مورد نیاز مسافران مانند شماره تلفن‌ها و آدرس مراکز عرضه خدمات به مسافران و گردشگران، مراکز اسکان، کمپینگ‌ها، اسکان فرهنگیان و سایر امکانات تدارک شده و نصب آن در محورها و معابر پر تردد و یا بر روی بیلبردهای شهری
۱۴. اجرای تبلیغات محیطی و برگزاری مراسم و جشن‌ها با همکاری کمیته‌های اطلاع‌رسانی و امور فرهنگی

۱۵. بهره‌گیری از توان گروه‌های مردم نهاد در راهنمایی مسافران و گردشگران در سطح شهرها و روستاها

۳-۴ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (نماینده اورژانس کشور)

۱. تهیه و تدوین لیست کشیک‌های مراکز بهداشتی به خصوص درمانگاه‌ها، بیمارستان‌ها، داروخانه‌ها و سایر مراکز بهداشتی و درمانی و اطلاع رسانی برای مردم
۲. نظارت بر آب شرب مصرفی ر عرضه مواد غذایی و مراکز توزیع آب شیرین، یخ و غیره به خصوص در اماکن عمومی و محل‌های تجمع مسافران اعم از کمپینگ‌ها، محل‌های اسکان فرهنگیان و سایر مکان‌های عمومی
۳. کنترل وضعیت بهداشتی مراکز خدمات دریایی و پلاژها در استان‌های ساحلی
۴. بهره‌گیری از توان گروه‌های دوستدار محیط زیست برای فرهنگ سازی
۵. اعلام مراکز تروما، کودکان و جنرال در بروشورهای توزیع شده جهت سهولت دسترسی مسافران و توزیع نقشه مراکز ارائه خدمات بهداشتی درمانی اعم از خصوصی و دولتی، مطب‌ها و کمپ‌های اورژانس و شماره تلفن آنها و ایجاد امکان دسترسی آسان مسافران و گردشگران به این مکان‌ها در صورت لزوم و نیاز
۶. استقرار ایستگاه‌های سلامت نوروزی
۷. تقویت پایگاه‌های اورژانس جاده‌ای

۵-۵ وزارت صنعت، معدن و تجارت

۱. تشکیل کمیته مشترک نظارتی با همکاری اتعزیرات حکومتی و وزارت میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، دانشگاه علوم پزشکی، نیروی انتظامی (اماکن عمومی) حمل نقل، پایانه‌ها، اتحادیه‌ها، صنوف و در صورت نیاز جهاد کشاورزی و دامپزشکی
۲. نظارت بر مراکز نگهداری کالا (سردخانه‌ها، بنادر، انبار) و بررسی میزان موجودی کالا در اول و پایان دوره به منظور پشتوانه ذخیره سازی
۳. نظارت بر تامین و توزیع ارزاق عمومی
۴. جلوگیری از افزایش کاذب قیمت ها و فعال سازی ستاد تنظیم بازار
۵. نظارت بر کمیت، کیفیت و نرخ خدمات مختلفی که در صنوف مختلف توزیعی و خدماتی

۳-۶ وزارت آموزش و پرورش

۱. بهره‌گیری از طرح نوروزی آموزش و پرورش در اسکان فرهنگیان بویژه توسعه سامانه رزرو اینترنتی
۲. آماده‌سازی مکان‌هایی ثابت و موقت برای اقامه نماز و برنامه‌ریزی برای برپایی نماز جماعت در محل‌های اسکان
۳. تعیین نقاطی جهت اطلاع‌رسانی از ظرفیت‌های خالی مراکز اقامتی به مسافران و گردشگران

۳-۷ نیروی انتظامی (نماینده پلیس راهور)

۱. اجرای طرح‌های روان سازی بخصوص در کلان شهرها و مسیرهای منتهی به مراکز تفریحی و تاریخی
۲. فراهم نمودن تسهیلات تردد برای گردشگران از ترمینال‌ها، فرودگاه‌ها، بنادر و ایستگاه‌های قطار به مراکز شهری
۳. استقرار کیوسک‌های نیروی انتظامی در محل‌های پرتردد به خصوص مراکز تفریحی و گردشگری
۴. انجام عملیات حفاظتی و امنیتی برای بالابردن سطح ایمنی و امنیت مسافران و گردشگران
۵. اقدامات حفاظتی و امنیتی برای پارک‌ها، کمپ‌ها و مراکز اسکان مسافران و اسکان فرهنگیان
۶. مدیریت صحنه حادثه و ایجاد امنیت توسط پلیس و نیروی انتظامی

۳-۸ وزارت دادگستری (نماینده سازمان تعزیرات حکومتی)

۱. نظارت بر مراکز بین راهی در کلیه محورهای مواصلاتی
۲. برنامه‌ریزی در خصوص چگونگی تشکیل اکیپ‌های نظارتی مشترک و زمان‌بندی نظارت‌ها
۳. هماهنگی با مراجع قضایی و انتظامی جهت برخورد قانونی با متخلفین احتمالی
۴. نظارت بر کار رستوران‌ها و آشپزخانه‌های صنعتی و مراکز عرضه مواد غذایی به لحاظ بهداشتی، مراکز حمل و نقل درون شهری، تاکسیرانی، اتوبوسرانی، تاکسی تلفنی و غیره و کار مراکز پخت و عرضه نان و سایر عرضه کنندگان مواد غذایی و فاسد شدنی و کار مراکز خدمات خودرویی و همچنین بر ارائه خدمات پارکینگ‌ها و توقفگاه‌ها و نظارت بر کمیت، کیفیت و نرخ خدمات مختلفی که در صنوف مختلف توزیعی و خدماتی به مسافر و گردشگر ارائه می‌شود.
۵. جلوگیری از افزایش کاذب قیمت‌ها و فعال‌سازی ستاد تنظیم بازار

۳-۹ سازمان امداد و نجات جمعیت هلال احمر ج.ا.ایران

۱. استقرار پایگاه‌های سلامت و ایمنی در محورهای مواصلاتی با پراکندگی جغرافیایی مناسب
۲. تقویت پایگاه‌ها (اعم از امداد نجات و درمانی) جهت پوشش حداکثری جاده‌ها
۳. همکاری در جهت اسکان مسافران حادثه دیده و اسکان‌های اضطراری
۴. برنامه‌ریزی جهت امداد رسانی به افراد و اشخاص گمشده (امور گمشدگان) و در راه مانده
۵. استقرار اکیپ و یا پایگاه‌های امداد و نجات موقت در مکان‌های اسکان و کمپینگ مسافران (در صورت امکان)
۶. ایجاد پایگاه‌های موقت امداد نجات در محل جاذبه‌های گردشگری و روستاهای هدف (در صورت امکان)
۷. مشارکت و همکاری در مواقع نیاز با متولیان موضوع حمل اجساد و مصدومین

۳-۱۰ راه آهن ج.ا.ایران

۱. آماده سازی ایستگاه های راه آهن
۲. پیش بینی و تامین ناوگان، جهت حمل و نقل ایام پیک سفر و سرویس دهی فوق العاده
۳. هماهنگی و تسهیل در خصوص حمل کالا و بار همراه مسافر
۴. رسیدگی به وضعیت سرویس بهداشتی و نمازخانه های ایستگاه های راه آهن
۵. کنترل سطح کمی و کیفی و نرخ خدمات غرفه های موجود در ایستگاه های راه آهن

۳-۱۱ سازمان راهداری و حمل و نقل جاده های

۱. پیش بینی و تامین ناوگان، جهت حمل و نقل ایام پیک سفر و سرویس دهی فوق العاده
۲. راه اندازی کمپین ۳۰-۶۰ در ۳۰ کیلومتری شهرها و نقاط حادثه خیز با همکاری سایر دستگاه های مرتبط عضو
۳. رسیدگی به وضعیت سرویس بهداشتی و نمازخانه های ترمینال ها و پایانه های مسافری
۴. هماهنگی در خصوص تامین روشنائی محورهای مواصلاتی بین استانی و شهرستانی و بازبینی آن
۵. هماهنگی در خصوص رفع نواقص و تهیه و ساخت تابلوهای راهنمای مسیر و تابلوهای معرفی جاذبه های تاریخی و فرهنگی و سایر تابلوهای راهنمایی مسافران و گردشگران به خصوص تابلوهای مشترک ۰۹۶۲۹ و همچنین تابلوها و علائم ترافیکی
۶. اجرای طرح کنترل ایمنی وسایط نقلیه عمومی زمینی (معاینه فنی و سایر استانداردهای لازم)
۷. پیش بینی جایگاه های سوخت سیار و برآورد و تامین سوخت مورد نیاز ایام پیک در محورهای مواصلاتی
۸. راه اندازی اکیپ های تعمیرات سیار و گشت در مسیرهای مواصلاتی

۳-۱۲ سازمان بنادر و دریانوری

۱. آماده سازی اسکله ها
۲. پیش بینی و تامین ناوگان، جهت حمل و نقل ایام پیک سفر و سرویس دهی فوق العاده
۳. هماهنگی و تسهیل در خصوص حمل کالا و بار همراه مسافر
۴. آماده سازی و زیباسازی اسکله های سطح استان
۵. رسیدگی به وضعیت سرویس بهداشتی و نماز خانه های اسکله های مسافری
۶. بهره گیری از خدمات سازمان هواشناسی کشور در محورهای دریایی
۷. استقرار دفتری در معرض دید مسافران در اسکله های مسافری برای کسب اطلاعات و یا ارائه انتقادات، شکایات و غیره

۱۳-۳ سازمان جوانان جمعیت هلال احمر ج.ا.ایران

۱. برنامه‌ریزی برای تبلیغات متمرکز و مشترک با نظارت ستاد اجرایی خدمات سفر و جلوگیری از موازی کاری در تهیه و چاپ اقلام تبلیغاتی و سایر فعالیت‌های اطلاع‌رسانی
۲. برنامه‌ریزی برای استقرار در پایگاه‌های اطلاع‌رسانی متمرکز و مشترک و پرهیز از موازی کاری و ایجاد پایگاه‌های مستقل و دستگاهی با توجه به تاکید و مصوبات ابلاغی ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر
۳. تهیه بروشور، پلاکارد و تراکت‌های اطلاع‌رسانی متمرکز و مشترک با موضوعات مختلف جاذبه‌های گردشگری، آثار تاریخی، معرفی موزه‌ها، توصیه‌های ایمنی، انتظامی، بهداشتی و زیست محیطی و غیره
۴. انجام تبلیغات محیطی با مضامین خوش آمدگویی، معرفی و اعلام برنامه‌های فرهنگی و اوقات فراغت، اطلاعات آب و هوایی، توصیه‌ها و هشدارهای زیست محیطی، انتظامی و بهداشتی و غیره و نصب در مراکز مختلف اعم از ورودی و مبادی شهرها، مراکز اسکان مسافران، موزه‌ها، جاذبه‌های گردشگری و نقاط پرتردد.
۵. به کارگیری راهنمایان حرفه‌ای گردشگری و NGO ها و دانشجویان رشته‌های مرتبط در برنامه‌های اطلاع‌رسانی و راهنمایی مسافران و گردشگران و آموزش آنان و استقرار در مبادی ورودی سایت‌های تاریخی و موزه‌ها
۶. تهیه فیلم، عکس و مستندسازی وقایع و رویدادها ایام نوروز در سطح کشور

۱۴-۳ سازمان صدا و سیما

۱. ساخت برنامه‌های تلویزیونی اعم از کلیپ، تیزر، برنامه زنده در جهت اطلاع‌رسانی خدمات و امکانات و پخش سراسری
۲. تهیه فیلم، عکس و مستندسازی وقایع و رویدادها ایام نوروز در سطح استان، شهرستان و روستاهای پر مسافر
۳. اطلاع‌رسانی طول موج و فرکانس رادیو استان در سطح شهرهای استان و مبادی ورودی
۴. پخش تصاویر جاذبه‌های گردشگری و پیام‌های و توصیه‌های سفر از تلویزیون‌های شهری
۵. راه اندازی نشریه، ویژه نامه و سایر اقلام مکتوب اطلاع‌رسانی با همکاری بخش خصوصی

۱۵-۳ شرکت فرودگاه‌های کشور

۱. آماده سازی و زیباسازی فرودگاه‌ها متناسب با ایام نوروز
۲. رسیدگی به وضعیت سرویس بهداشتی و نمازخانه‌های فرودگاه‌ها
۳. کنترل سطح کمی و کیفی و نرخ خدمات غرفه‌های موجود در فرودگاه‌ها
۴. استقرار دفتری در معرض دید مسافران در ترمینال‌های مسافری هوایی برای مراجعه مسافران و گردشگران برای کسب اطلاعات و یا ارائه انتقادات، شکایات و غیره

۱۶-۳ سازمان هواپیمایی کشوری

۱. پیش بینی ناوگان جهت جایگزینی هواپیماهای فرسوده.
۲. هماهنگی و تسهیل در خصوص حمل کالا و بار همراه مسافر.
۳. رسیدگی به وضعیت سرویس بهداشتی و نمازخانه‌های ترمینال‌ها.
۴. رسیدگی به وضعیت کمی و کیفی (توسعه و ایمنی) ناوگان حمل و نقل هوایی.
۵. تشکیل ستاد تاخیرهای پروازی و رسیدگی جدی به موضوع در خدمات حمل نقل هوایی.
۶. استقرار دفتری در معرض دید مسافران در ترمینالهای مسافری زمینی، دریایی، هوایی ریلی برای مراجعه مسافران و گردشگران برای کسب اطلاعات و یا ارائه انتقادات، شکایات و غیره.

۱۷-۳ کانون جهانگردی و اتومبیلرانی ج.ا.ایران

۱. اطلاع رسانی شماره ۰۹۶۲۹ به عنوان سامانه ملی دریافت شکایات مسافران در همه ابعاد خدمات سفر.
۲. اختصاص کیوسک و یا چادرهایی جهت مراجعه مسافری به منظور اعلام شکایات احتمالی.
۳. آمادگی در خصوص اعزام بازرس جهت رسیدگی به شکایات مسافری در محل.
۴. استقرار بازرس و عامل رسیدگی کننده به شکایات در کمپ‌های بزرگ و یا مراکز اقامتی و سیاحتی که حجم عمده‌ای مسافر می‌پذیرند و احتمال نیاز به این خدمات در آن مکان‌ها بیشتر احساس می‌گردد.
۵. پیگیری و نظارت بر راه اندازی تلفن گویا و یا سایر سامانه‌های رسیدگی به شکایات در دستگاه‌های مختلف.
۶. انعکاس مشکلات و شکایات واصله به سازمان‌های متولی و پیگیری تا حصول نتیجه و اعلام به مسافر و جلب رضایت آنان حتی المقدور در زمانی که مسافر در استان بسر می‌برد.

۱۸-۳ سازمان حفاظت محیط زیست

۱. بهره‌گیری از توان گروه‌های دوستدار محیط زیست برای فرهنگ‌سازی.
۲. توجه ویژه و تدارک اقداماتی برای صیانت و حفاظت از محیط زیست به خصوص در استان‌های پر مسافر.
۳. راه‌اندازی گشت‌های ویژه زیست محیطی جهت جلوگیری از تخریب و آلودگی محیط زیست.
۴. برنامه‌ریزی برای ایجاد تسهیلات مناسب به منظور بازدید مسافران از مناطق حفاظت شده زیست محیطی.

۳-۱۹ دیرخانه شورای عالی مناطق آزاد_تجاری_صنعتی ویژه اقتصادی

۱. فراهم نمودن موجبات فعالیت‌های گردشگری در مناطق آزاد.
۲. هماهنگی اقدامات لازم به منظور تهیه و تنظیم راهبردها و اهداف کمی و کیفی توسعه گردشگری بر اساس اولویت‌های ستاد.
۳. پیگیری‌های لازم جهت رفع نارسایی‌ها و رفع نقایص موجود در مناطق آزاد و ارایه راه‌حل‌های مناسب.
۴. برنامه‌ریزی و ترویج جوامع محلی در توسعه گردشگری مناطق آزاد.

۳-۲۰ سازمان هواشناسی کشور

۱. برنامه‌ریزی برای استفاده از ظرفیت‌های صدا و سیما فضای مجازی در اطلاع‌رسانی.
۲. راه‌اندازی سامانه پیامک جهت ارائه اطلاعات ۲۴ ساعت آینده هواشناسی به مسافران در ورودی استان‌ها.

۳-۲۱ ستاد اقامه نماز

۱. راه‌اندازی کمیته نمازخانه‌ها و سرویس‌های بهداشتی.
۲. شناسایی موانع و مشکلات اقامه نماز در جامعه و پیگیری رفع آن از طریق دستگاه‌های ذیربط.
۳. شناسایی، فعال‌سازی و بهره‌گیری از تمامی ظرفیت‌های جامعه در امر اقامه نماز.
۴. جلب همکاری و مشارکت نهادها و دستگاه‌های عضو در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌ها.
۵. استفاده از ظرفیت فکری و علمی صاحب‌نظران، جوانان، بانوان، استادان حوزه و دانشگاه و چهره‌های نوآور و خلاق در مسیر تقویت حرکت اقامه نماز و تولید آثار علمی و هنری و پژوهشی.

۳-۲۲ سازمان امور عشایر ایران

۱. همکاری و هماهنگی کامل با سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای در خصوص احداث کمپین ۶۰*۳۰.
۲. برپایی سیاه‌چادر در کلیه مراکز گردشگری و تفریحی و مسافرپذیر.

۳-۲۳ معاونت گردشگری و راهیان نور بسیج

۱. هماهنگی لازم جهت بازدید از مراکز گردشگری توسط بازدید کنندگان مناطق عملیاتی جنوب و غرب کشور.
۲. بهره‌گیری از راهنمایان محلی جهت معرفی منطقه عملیاتی.
۳. آماده‌سازی مناطق عملیاتی جهت پذیرایی مسافران .
۴. استقرار دفتری در معرض دید مسافران در کلیه مناطق زیارتی برای کسب اطلاعات و یا ارائه انتقادات ، شکایت و غیره.

ماده ۴ : اقدامات ویژه ستادهای اجرایی هماهنگی خدمات سفر در ماه مبارک رمضان

با توجه به تقارن ماه مبارک رمضان و نوروز امسال متفاوت تری نسبت به سال های گذشته شاهد می باشیم و همچنین پیش بینی می گردد امسال سفرهای نوروزی از ۱۵ تا ۲۰ اسفندماه شروع شود، از اینرو دبیران محترم ستادهای اجرایی خدمات سفر استان ها و مناطق آزاد از هم اکنون بایستی تدابیر ویژه ای را برای این ماه در نظر گرفته و با اجرای طرح های انتظامی و ترافیکی و امنیتی به استقبال این ماه پربرکت رفته و سعی کنند تا زمینه کسب فیض بیشتر مردم در این ایام را فراهم نمایند و نسبت به برنامه ریزی لازم در این خصوص جهت رفاه حال مسافران و روزه داران عزیز اقدام نمایند.

۱. الزام به رعایت شئونات ماه مبارک رمضان توسط کلیه مراکز اقامتی و پذیرایی.
۲. پذیرایی از میهمانان با افطار ساده در کلیه مراکز اقامتی، بین راهی، بقاع متبرکه و ... با توجه به شروع ماه مبارک رمضان و پوشش خبری از محل برگزاری، به منظور رفاه حال روزه داران.

۳. دبیران محترم ستادهای اجرایی نسبت به تهیه لیست کشیک واحدهای پذیرایی دارای مجوز اعم از (مراکز اقامتی و پذیرایی بین راهی، پایانه های مسافربری، فرودگاه، ایستگاه راه آهن، اسکله ها و مراکز خدمات رسانی به مسافران) در اختیار مسافران قرارداده و بایستی اینگونه تاسیسات گردشگری نسبت به رعایت شئونات این ماه مبارک نهایت اهتمام را داشته باشند. در خصوص مراکزی که دارای مجوز از این وزارتخانه نمی باشند، حداکثر بایستی تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ لیست این مراکز پس از درخواست کتبی بهره بردار به دبیرخانه ستاد ارسال و پس از صدور موافقت در اختیار مسافران قرار گیرد.

۴. با توجه به تقارن ماه مبارک رمضان با تعطیلات نوروز، ستادهای اجرایی خدمات سفر نسبت به برگزاری آیین ها و رسومات مذهبی این ماه در استان ها، اهتمام بیشتری داشته و نسبت به اجرای این گونه برنامه ها از افطار تا سحر اقدام نمایند.

۵. با توجه به شروع مبارک رمضان از ۵ فروردین ماه، ستادهای اجرایی خدمات سفر نسبت به اجرای برنامه های ابلاغی از ۱۷ اسفندماه و همزمان با نیمه شعبان اقدام نمایند.

۶. در ساعات شلوغ نزدیک اذان مغرب در سطح شهرها، طرح های ترافیکی از سوی کمیته امنیتی، ترافیکی و انتظامی استان اعمال شود.

۷. با توجه به تقارن ماه رمضان با نوروز ۱۴۰۲ و حضور مردم برای گذراندن ساعات پس از افطار در پارک ها و تفرجگاه ها، بایستی گشت های انتظامی در استان ها بصورت محسوس و

نامحسوس به منظور تقویت امنیت بیشتر مردم و مقابله با مجرمانی که در پی سوء استفاده از این فرصت هستند افزایش یابد.

۸. کمیته نظارت نسبت به بازدید از اماکن و تاسیسات گردشگری به منظور رعایت شئونات ماه مبارک رمضان اقدامات لازم را به عمل آورد.

۹. دبیران محترم در صورت تکمیل واحدهای کشیک نسبت به اضافه نمودن اینگونه واحدها پس از درخواست بهره بردار اقدامات لازم را انجام دهند.

ماده ۵: سایر اقدامات ستادهای اجرایی هماهنگی خدمات سفر

۱. تکمیل اطلاعات آماری روزانه اقامتی، بازدید از جاذبه‌ها و آمار قابل احصاء از دستگاه‌های عضو در سامانه جانا بخش ستاد سفر، در بازه زمانی روزانه تا ساعت ۱۰ صبح.
۲. تکمیل فرم‌های امکانات و خدمات فراهم شده استانی در سامانه جانا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ (پیوست شماره ۱).
۳. تکمیل فرم اقدامات ستاد های اجرایی در سامانه جانا حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۰ (پیوست شماره ۲).
۴. فعال‌سازی کمیته‌های متناظر شهرستانی تا بهمن ۱۴۰۱.
۵. درج شماره ۰۹۶۲۹ (سامانه جامع اطلاعات گردشگری و پاسخگویی به شکایات) در کلیه مراکز پذیرش مسافر و بررسی شکایات روزانه و ارسال اقدامات و نتیجه تا ساعت ۱۲ هر روز به کمیته نظارت ستاد مرکزی .
۶. راه‌اندازی کمیته سرویس‌های بهداشتی و نمازخانه و ثبت کلیه اقدامات خود را در سامانه اعلامی از سوی کمیته.
۷. استقرار غریق نجات ، با همکاری سازمان اورژانس کشور، سازمان امداد و نجات و ... در کلیه نقاط ساحلی توسط کلیه ستادهای اجرایی خدمات سفر استان‌های ساحلی.
۸. هماهنگی با مخابرات جهت ارسال سامانه ۰۹۶۲۹ در مبادی ورودی استان‌ها.
۹. نصب تابلوی اطلاعات ضروری سفر در ورودی شهرها و مجتمع‌های بین راهی، پایانه‌های مسافربری و فرودگاه‌ها.

ماده ۶: مستندات

- ۱- فرم آمار
- ۲- فرم امکانات و خدمات فراهم شده استانی
- ۳- چک لیست اقدامات ستادهای اجرایی خدمات سفر
- ۴- مصوبه هیات محترم وزیران در صنوف سند راهبردی گردشگری
- ۵- مصوبه هیات محترم وزیران در صنوف تشکیل ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر



سامانه جامع نظارت ، آمار و اطلاعات تاسیسات گردشگری

فرم گزارش وضعیت آمار تجمیعی

از تاریخ : تا تاریخ :



۱- تعداد اقامت کننده مجموعاً		نفر به شرح ذیل :	
۱-۱ میزان اقامت در هتل	تفر معادل	درصد	
۱-۲ میزان اقامت در اقامتگاه سنتی	تفر معادل	درصد	
۱-۳ میزان اقامت در مجتمع های گردشگری	تفر معادل	درصد	
۱-۴ میزان اقامت در مهمانپذیر	تفر معادل	درصد	
۱-۵ میزان اقامت در هتل آپارتمان	تفر معادل	درصد	
۱-۶ میزان اقامت در اقامتگاه بومی گردی	تفر معادل	درصد	
۱-۷ میزان اقامت در هتل بیمارستان	تفر معادل	درصد	
۱-۸ میزان اقامت در هتل بوتیک سنتی	تفر معادل	درصد	
۱-۹ میزان اقامت در هتل	تفر معادل	درصد	
۱-۱۰ میزان اقامت در طرح خانه مسافر	تفر معادل	درصد	
۱-۱۱ میزان اقامت در اقامت گاههای موقت (کمپ، کانتکس، چادر مسافرتی)	تفر معادل	درصد	
۱-۱۲ میزان اقامت در تاسیسات اقامتی وابسته به وزارت آموزش و پرورش (مدارس، خانه معلم، باشگاه فرهنگیان و ...)	تفر معادل	درصد	
۱-۱۳ میزان اقامت در سایر مراکز اقامتی اعم از میهمان سراهای ادارات، خوابگاه های دانشجویی و سالن های ورزشی و غیره	تفر معادل	درصد	
مجموع بازدید های نظارتی	۲- تعداد بازدید های نظارتی از مراکز اقامتی		
	۳- تعداد بازدید های نظارتی از دفاتر خدمات مسافرتی		
	۴- تعداد بازدید های نظارتی از رستوران ها و مراکز پذیرایی و بین راهی		
	۵- تعداد تشویق	فقره به تفکیک : مرکز اقامتی	دفاتر خدمات مسافرتی
	۶- تعداد تذکر	فقره به تفکیک : مرکز اقامتی	دفاتر خدمات مسافرتی
	۷- تعداد اخطار کتبی	فقره به تفکیک : مرکز اقامتی	دفاتر خدمات مسافرتی
	۸- تعداد تعطیل و یا تعلیق	فقره به تفکیک : مرکز اقامتی	دفاتر خدمات مسافرتی
	۹- تعداد شکایات واصله از مراکز اقامتی	فقره	
۱۰- تعداد شکایات واصله از دفاتر خدمات مسافرتی و تورها	فقره		
۱۱- تعداد شکایات واصله از مراکز پذیرایی	فقره		
۱۲- تعداد شکایات واصله از مراکز بین راهی	فقره		
۱۳- تعداد شکایات واصله از جاذبه های گردشگری	فقره		
۱۴- تعداد کل بازدید از جاذبه های تاریخی ، فرهنگی و توریستی :			
تاریخی :	تفریحی :	دست ساز	
مذهبی :	مذهبی :	موزه :	

الف - ظرفیت اسکان در سطح استان

ظرفیت به نفر در هتل ها	ظرفیت به نفر در خانه مسافر
ظرفیت به نفر در مهمانپذیرها	ظرفیت به نفر در کمپ های استان
ظرفیت به نفر در هتل آپارتمان ها	ظرفیت به نفر در امکانات آموزش و پرورش
ظرفیت اسکان سایر واحدهای اقامتی در نظر گرفته شده برای نوروز (میهمانسراهای ادارت، خوابگاه های دانشجویی و غیره)	
جمع ظرفیت اسکان استان	نفر در یک روز

ب - خدمات امدادی، بهداشتی، درمانی، انتظامی و قضایی

تعداد پایگاههای انتظامی ناجا در سطح استان	
تعداد پایگاههای امدادی سازمان امداد و نجات هلال احمر در سطح استان	
تعداد پایگاههای اورژانس پیش بیمارستانی دانشگاه علوم پزشکی در سطح استان	
تعداد پایگاههای امداد خودرو در سطح استان (اعم از همه خودرو سازان و کانون اتومبیلرانی و جهانگردی)	
تعداد قضات کشیک فعال در نوروز در سطح استان	
تعداد شوراهای حل اختلاف فعال در نوروز در سطح استان	
تعداد داروخانه های شبانه روزی در سطح استان	
تعداد شرکتهای بیمه آماده ارائه خدمات در نوروز در سطح استان	
تعداد راهدارخانه های فعال در استان	

ج- خدمات اطلاع رسانی و راهنمای مسافری

تعداد کیوسک‌ها و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی و راهنمای مسافر مشترک و متمرکز با مشارکت همه دستگاههای متولی	
تعداد پایگاههای اطلاع رسانی متفرقه که توسط دستگاههای مختلف و خارج از طرح تمرکز پایگاهها ایجاد شده است	
جمع کیوسک‌ها و پایگاههای اطلاع رسانی و راهنمای مسافری در سطح استان	
تعداد بروشورهای و اقلام تبلیغاتی چاپ شده به صورت متمرکز با مشارکت همه دستگاههای متولی	
تعداد بروشورها و اقلام تبلیغاتی چاپ شده خارج از طرح تمرکز چاپ اقلام تبلیغاتی	
مجموع اقلام تبلیغاتی چاپ شده در سطح استان. (حجم اقلام هیچگونه امتیازی برای ستاد استان ندارد بلکه کیفیت و کارایی و محتوای اقلام تبلیغاتی مدنظر است لذا در اعلام آمار و حجم اقلام دقت و صحت لازم را مدنظر قرار داده و از بزرگ نمایی پرهیز گردد)	

د- نیروهای نظارتی

تعداد ناظرین تاسیسات و موسسات گردشگری (اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری)	نفر در سطح استان
تعداد ناظرین سازمان صنعت معدن تجارت جهت نظارت بر اصناف مختلف	نفر در سطح استان
تعداد ناظرین اداره کل تعزیرات حکومتی استان	نفر در سطح استان
تعداد ناظرین دانشگاه علوم پزشکی	نفر در سطح استان
جمع ناظرین همکار با ستاد اجرایی خدمات سفر استان	نفر

ز - خدمات رفاهی و فرهنگی

	تعداد موزه های فعال در نوروز در سطح استان
	مدت زمان اجرای جشن ها، جشنواره ها و مسابقات فرهنگی و سایر در سطح استان به ساعت
	تعداد سفره هفت سین در مبادی ورودی، میادین، ترمینالها و غیره
	تعداد نمایشگاه و یا بازارچه مخصوص عرضه صنایع دستی و سوغات
	تعداد بازارچه ها و محل های عرضه ارزاق عمومی
.....جایگاه دائمی وجایگاه موقت برای نوروز	تعداد جایگاههای توزیع سوخت فعال اعم از ثابت و موقت ایام نوروز
	تعداد مجتمع های خدماتی پذیرایی رفاهی بین راهی
	تعداد ایستگاه صلواتی و پذیرایی رایگان از مسافران
	تعداد مساجد فعال برای اقامه نماز
	تعداد مکانهای برپایی نماز (موقت برای نوروز)
.....	تعداد سرویس های بهداشتی ثابت و دائمی آماده برای سرویس دهی
	تعداد سرویس های بهداشتی موقت صرفا برای نوروز
.....	تعداد حمام عمومی فعال در ایام نوروز

۳-۶ چک لیست اقدامات ستادهای اجرایی خدمات سفر

ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر به منظور جلوگیری از نادیده گرفتن احتمالی برخی برنامه‌ها در استان‌ها، اقدام به تهیه چک لیست برنامه‌ها و اقدامات ضروری ستاد سفر نمود که متشکل از ۵۰ آیتم از فعالیت‌های اصلی ستادهای استانی می‌باشد. ضروری است دبیرخانه‌های ستاد اجرایی خدمات سفر استان‌ها نسبت به تکمیل فرم مذکور تا تاریخ قید شده (۱۴۰۱/۱۱/۱۵) اقدام نمایند.

ردیف	موضوع برنامه	مهلت اجرا	سازمان متولی
۱	تمدید و صدور حکم اعضاء و کمیته‌های ستاد اجرایی استان		
۲	صدور حکم فرمانداران به عنوان روسای ستادهای اجرایی سفر شهرستان‌ها		
۳	برگزاری جلسات ستاد اجرایی سفر استان به ریاست استانداران		
۴	برگزاری جلسات ستاد اجرایی سفر شهرستان‌ها به ریاست فرمانداران		
۵	پیگیری مصوبات جلسات برگزار شده		
۶	برنامه‌ریزی جهت جلسات آتی در فرصت باقیمانده		
۷	برگزاری جلسه با موضوع اسکان به خصوص جلسه با آموزش و پرورش		
۸	برگزاری جلسه با موضوع اطلاع‌رسانی و راهنمای مسافرین		
۹	برگزاری جلسه با شهرداری مرکز استان و بهره‌گیری از توان شهرداری‌ها		
۱۰	برگزاری جلسه با سازمان بازرگانی استان جهت راه‌اندازی بازارچه مواد غذایی و ارزاق عمومی		
۱۱	تعیین ناظرین بر تاسیسات و موسسات گردشگری استان و اعلام به ستاد مرکزی		
۱۲	تعیین نقاط جهت پایگاه‌های اطلاع رسانی		
۱۳	تعیین نقاط جهت دفاتر ستاد اجرایی خدمات سفر استان		
۱۴	هماهنگی با شرکت‌های بیمه‌ای جهت فعالیت در نوروز و پرداخت خسارت در محل		
۱۵	بررسی وضعیت پمپ بنزین‌ها		
۱۶	برگزاری جلسات مشترک با جامعه هتل‌داران و انجمن صنفی دفاتر خدمات مسافرتی		
۱۷	بررسی وضعیت کمپ‌ها و سایر اسکان موقت		

ردیف	موضوع برنامه	مهلت اجرا	سازمان متولی
۱۸	تعیین نقاط جهت برپایی سفره هفت سین		
۱۹	برنامه ریزی جهت آمار و فرم های مربوطه		
۲۰	برنامه ریزی جهت برنامه های فرهنگی، مسابقات جشن-----واره و سایر (نوروزگاه)		
۲۱	برپایی نمایشگاه و فروشگاه صنایع دستی و سوغات استان		
۲۲	وضعیت تابلوهای راهنمای مسافر در سطح شهر و جاده ها		
۲۳	چاپ اقلام تبلیغاتی و بروشور و نقشه های راهنمای مسافری		
۲۴	لیست کشیک سازمان ها و نهادهای عضو ستاد		
۲۵	اخذ برنامه های سازمان های عضو ستاد با موضوع نوروز و پیگیری جهت اطلاع رسانی آن		
۲۶	برنامه ریزی و مدیریت بر سواحل دریا در استان های ساحلی		
۲۷	بررسی وضعیت مساجد و مکان های اقامه نماز		
۲۸	تعیین نفرات راهنمای مسافرین و گردشگران		
۲۹	برنامه ریزی جهت تورهای استان گردی با همکاری دفاتر خدمات مسافرتی		
۳۰	برنامه ریزی جهت استفاده از منازل استیجاری شخصی (خانه مسافر)		
۳۱	هماهنگی در افزایش ساعات کاری مراکزی که به گردشگران ارائه خدمات می نماید		
۳۲	بررسی وضعیت آب آشامیدنی و نان و سایر اقلام ضروری		
۳۳	برنامه ریزی جهت فعالیت شبانه روزی حمام ها		
۳۴	بررسی وضعیت سرویس های بهداشتی از حیث نظافت، راه اندازی، آب، روشنایی و فعال بودن آنها		
۳۵	برنامه ریزی جهت پارکینگ اطراف سایت های گردشگری		
۳۶	برنامه ریزی با اداره کل تعزیرات حکومتی استان ها جهت برخورد با متخلفین احتمالی		
۳۷	تهیه و نصب پلاکاردهای خوش آمدگویی با عنوان ستاد اجرایی خدمات سفر استان و نصب در مبادی ورودی		
۳۸	اکپ های بازرسی و نظارت های بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی		

ردیف	موضوع برنامه	مهلت اجرا	سازمان متولی
۳۹	بررسی وضعیت حمل و نقل دریایی، تورهای دریائی، تفریحات دریایی و موارد مرتبط با قایق‌داران		
۴۰	اورژانس، خدمات امدادی، درمانگاه‌ها و بیمارستان‌ها، داروخانه‌ها		
۴۱	جلسه با نیروی انتظامی استان و بهره‌گیری از توان ناجا در جهت رفاه حال مسافران، امنیت، ترافیک و غیره		
۴۲	هماهنگی با اتحادیه تاکسیداران و رانندگان تاکسی و سرویس‌های حمل و نقل درون شهری		
۴۳	برنامه‌ریزی برای مبادی ورودی (فرودگاه‌ها، پایانه‌ها، بنادر، اسکله‌ها)		
۴۴	برنامه‌ریزی و پیش‌بینی و ایجاد آمادگی برای موقع بحرانی و اضطراری (طرح در جلسات ستاد استان)		
۴۵	هماهنگی و تعامل با ادارات آب، برق، گاز، مخابرات		
۴۶	برنامه‌ریزی جهت مستندسازی فعالیت‌ها (عکس، فیلم، گزارش، آمار)		
۴۷	بررسی وضعیت روشنایی معابر، پارک‌ها، اماکن عمومی		
۴۸	بررسی وضعیت سرویس بهداشتی مراکز تجاری، تفریحی و اماکن عمومی و فعال بودن آنها		
۴۹	برنامه‌ریزی جهت برخورد قاطع با متخلفین، مراکز غیر مجاز و غیر بهداشتی با همکاری ناجا و دادستانی		
۵۰	تدارک همایشی با حضور همه اعضاء ستاد استان و آغاز رسمی فعالیت‌ها از ۲۰ لغایت ۲۵ اسفندماه		

۶۶۶۳۴ / ت ۵۵۲۹۳ هـ
شماره
تاریخ ۱۳۹۹ / ۶ / ۱۶


جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیات وزیران

بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۹/۴/۲۹ به پیشنهاد شماره ۹۶۲۱۰۰/۴۶۳۲۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۸ وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی و به استناد بند (الف) ماده (۱۰۰) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد: کلیه دستگاه‌های مقرر در سند راهبردی توسعه گردشگری به شرح پیوست که تأییدشده به مهر دفتر هیئت دولت است، موظف به اجرای اقدامات مربوط به سند مذکور هستند.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی

۶۶۰۶۶/۱۰۷۰۵۵

شماره.....

تاریخ..... ۱۳۹۲/۷/۸



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نهادهای وزیران

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت کشور - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - وزارت آموزش و پرورش
وزارت دادگستری - وزارت راه و شهرسازی
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران
جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۲۲ بنا به پیشنهاد شماره ۹۲۳۱۰/۷۷۵ مورخ ۱۳۹۲/۱۰/۱۸ سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

۱- به منظور توسعه گردشگری داخلی و ایجاد هماهنگی و انسجام در ارائه خدمات مناسب برای رفاه حال مسافران و گردشگران، سیاستگذاری، برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت بر انجام فعالیتهای سفر، ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر مرکب از سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، وزارت کشور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت دادگستری، وزارت راه و شهرسازی، سازمان تعزیرات حکومتی، نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، سازمان امداد و نجات جمعیت هلال احمر و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران با شرح وظایف زیر و در چارچوب قوانین مربوط تشکیل می شود:

- الف- سیاستگذاری، برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت خدمات سفر در سطح کشور
- ب- استفاده از توانمندی، ظرفیتهای امکانات دستگاههای مرتبط با امر سفر به منظور ارائه خدمات بهینه به مسافران
- ج- بررسی و تدوین راهکارهای مناسب ارائه خدمات و تسهیلات به گردشگران از سوی دستگاههای ذی ربط
- د- بررسی معضلات و مشکلات مربوط به سفر و ارائه راهکار قانونی در جهت رفع آنها
- ه- بررسی و ارائه طرحهای مرتبط با توسعه تسهیلات گردشگری در کشور
- و- برنامه ریزی و توزیع سفر به مناطق کمتر شناخته شده
- ز- مدیریت یکپارچه ابعاد فرهنگی، اطلاع رسانی و تبلیغات سفر
- ح- شناسایی و استفاده بهینه از ظرفیتهای بخش خصوصی در راستای ارائه خدمات بهتر به مسافران



۱۳۹۲/۷/۸

شماره: ۶۷/۱۶۹۰/ت ۵۰۱۰۷هـ

تاریخ: ۱۳۸۲/۱۱/۸



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

نصیب مامریات و زیران

ط- نظارت بر حسن انجام وظایف دستگاههای دولتی ذی ربط در امر خدمات رسانی به مسافران
ی- تقویت بنیادهای فرهنگی (تنوع فرهنگی، آداب، سنن، رسوم، آیین ها) از طریق اشاعه فرهنگ سفر

ک- پیش بینی، تأمین و هدایت منابع مالی و اعتبارات تخصیص یافته در راستای آرایه خدمات مطلوب به مسافران

ل- تهیه شاخص های آماری مسافرت در کشور و تهیه گزارش ادواری از اقدامات ستاد تبصره ۱- دستگاههای عضو ستاد مرکزی در سطح معاون در این ستاد حضور خواهند داشت.
تبصره ۲- سازمانهای وابسته به دستگاههای عضو ستاد مرکزی در صورت ضرورت حضور، در سطح رئیس سازمان مربوط شرکت می کنند. فهرست این سازمانها در اولین جلسه ستاد مرکزی تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره ۳- ریاست ستاد مرکزی برعهده معاونت گردشگری سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری می باشد.

تبصره ۴- کانونها، اتحادیه ها و انجمن های صنفی و تخصصی گردشگری با انتخاب سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری در ستاد مرکزی و ستاد اجرایی استانی حضور خواهند داشت.

۲- دستگاهها و نهادهای اجرایی موظفند در چارچوب وظایف خود و با رعایت قوانین و مقررات مربوط براساس مصوبات ستاد اقدام نمایند.

۳- به منظور اجرای مصوبات ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر در سطح استانها، ستاد اجرایی خدمات سفر در هر استان مرکب از استاندار، مدیرکل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، روسای واحدهای وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، آموزش و پرورش، دادگستری، راه و شهرسازی و سازمان تعزیرات حکومتی هنر استان، فرمانده نیروی انتظامی استان، مدیرکل صدا و سیما استان، رئیس پلیس راهنمایی و رانندگی استان، شهردار مرکز استان و مدیرعامل سازمان اسناد و نجات جمعیت هلال احمر استان با شرح وظایف زیر در چارچوب قوانین مربوط تشکیل می شود:

الف - برنامه ریزی منطقه ای به منظور آرایه خدمات شایسته به مسافران و گردشگران

ب - اجرای سیاستهای کلی و برنامه های ابلاغی ستاد مرکزی

ج - اتخاذ رویه ها و روشهای نوین تسهیل کننده خدمات به گردشگران و مسافران در سطح استان

د - آرایه پیشنهادهای کاربردی به ستاد مرکزی جهت بهبود روشها و فرایندهای اجرایی ستاد

هـ - استفاده از ظرفیتهای شورای برنامه ریزی و توسعه استان و کارگروه تخصصی میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری برای تقویت زیرساختهای گردشگری استان

و- معرفی ظرفیتهای و توانمندیهای گردشگری استان به شیوه ها و مدل های نوین

۸۶۹۰۶۷ ت ۵۰۱۰۷ هـ

شماره.....

تاریخ: ۱۳۸۲ / ۱۱ / ۸



ز- هماهنگی های اداری و پشتیبانی مربوط به ستاد
 ح- نظارت بر تأسیسات و مؤسسات گردشگری (واحدهای ارائه دهنده خدمات)
 ط- نظارت بر سایر صنوف ارائه دهنده خدمات به مسافران و گردشگران
 ی- تهیه، تدوین و اجرای برنامه های فرهنگی و اجتماعی در سطح استان
 ک- اطلاع رسانی، تبلیغات و راهنمایی مسافران و گردشگران
 ل- ایجاد نظام پاسخگویی مناسب برای گردشگران و مسافران
 م- شناسایی نقاط قوت و ضعف، تهدیدها و فرصتها و ارائه راهکارهای پیشنهادی به ستاد مرکزی
 ن- استخراج و پردازش آمار و اطلاعات و ارائه گزارش ادواری شفاف و مستند
 تبصره - ریاست ستاد استانی برعهده استاندار و دبیری آن برعهده مدیر کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان می باشد.
 ۴- به منظور هماهنگی و پیگیری مصوبات ستاد مرکزی و ستاد اجرایی استان در شهرستانها، ستاد اجرایی خدمات سفر شهرستان به ریاست فرماندار و با عضویت مدیران متناظر با اعضای ستاد اجرایی استان در سطح شهرستان تشکیل می شود. وظایف ستاد اجرایی شهرستان نیز متناظر با وظایف ستاد اجرایی استان در محدوده هر شهرستان است.
 تبصره - دبیرخانه ستاد اجرایی شهرستان در ادارات میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری شهرستان مستقر است.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، استانداریها، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

۵-۵ فرم مصوبه محترم وزیران در خصوص تشکیل ستاد مرکزی هماهنگی خدمات سفر

۲۲۷۹/۵۰۲۹۸-۵۵
شماره
تاریخ ۱۳۳۰/۱۰/۲۱

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تشریف‌مندیات وزیران

بسمه تعالی
با صلوات بر محمد و آل محمد*

وزارت صنعت، معدن و تجارت - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان حفاظت محیط زیست - سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
دبیرخانه شورای هماهنگی مناطق آزاد تجاری - صنعتی و اقتصادی

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۳/۱/۱۷ به پیشنهاد شماره ۹۲۲۱۰/۸۸۴ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴
سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری و به استناد لسل یکصد و سی و هشتم
قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب کرد:

وزارتخانه های صنعت، معدن و تجارت و فرهنگ و ارشاد اسلامی، دبیرخانه شورای هماهنگی
مناطق آزاد تجاری - صنعتی و ویژه اقتصادی و سازمان حفاظت محیط زیست به ترکیب ستاد مرکزی
هماهنگی خدمات سفر موضوع بند (۱) تصویب نامه شماره ۵۰۶۷/۱۶۹۰۶۷ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۸
و مدیران متناظر آنها نیز به ترکیب ستاد اجرایی خدمات سفر در استقفا موضوع بند (۲) تصویب نامه
مذکور اضافه می شوند.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول
رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی
رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی رئیس جمهور،
معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عنایت
اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات
کشور، اداره کل حقوقی، کلبه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی،
روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت
ابلاغ می شود.

۲۲